



5. Schulprogramm: ab August 2023 – Juli 2027



| Was | Wer | Geplant am | Erfolgte am |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------|
| Erarbeitung | durch die Schulkonferenz | 30.05.23 | 30.05.23 |
| Verabschiedung | durch die Schulkonferenz | 06.06.23 | 02.10.23 |
| | Abgabe an Schulbehörde | 30.06.23 | 24.10.23 |
| Genehmigung | durch die Schulbehörde | 11.07.23 | |
| Zeitraum Umsetzung | durch die Schulkonferenz | ab August 2023 | |
| Evaluation und Weiterentwicklung | durch die Schulkonferenz | jährlich im Frühjahr | |

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|--------------------|-------|----|
| Termine | Seite | 1 |
| Inhaltsverzeichnis | Seite | 2 |
| Entwicklungsziele | Seite | 3 |
| Sicherung | Seite | 7 |
| Anhang: Zeitachse | Seite | 12 |

Legende zum Schulprogramm

| | | |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| FLP: Fachlehrperson | SJ: Schuljahr | StGr: Steuergruppe |
| JGT: Jahrgangsteam | SK: Schulkonferenz | JG: Jahrgang |
| JP: Jahresplanung | SL: Schulleitung | ER: Elternrat |
| KLP: Klassenlehrperson | SuS: Schülerinnen und Schüler | SuS-R: Schülerinnen- und Schülerrat |
| LP: Lehrperson | TICTS: Technischer ICT-Support | WB: Weiterbildung |
| TZ: Teamzimmer | PICTS: Pädagogischer ICT-Support | SN21: Schulnetz 21 |
| OK: Organisationskomitee | STA: Schulhaus Stägenbuck | |
| PG: Projektgruppe | G14: Schulhaus Grüze 1-4 | |
| AG: Arbeitsgruppe | G57: Schulhaus Grüze 5-7 | |

Entwicklungsziele

| Thema | Ist-Zustand | Zielsetzung | Planung / Massnahmen | Überprüfung | Ressourcen | Zeitraum |
|--|---|---|---|-------------------------|---------------------------------------|---|
| Unterricht | | | | | | |
| Leseförderung (Quims) | Leseförderung wenig institutionalisiert und individualisiert | <p>Alle SuS erreichen eine Leseflüssigkeit, die es ihnen ermöglicht, alltägliche Texte zu verstehen (Prozentrang steigt jährlich bei allen SuS)</p> <p>Die SuS steigern ihre Leseflüssigkeit; Die LP kennen den Stand ihrer SuS und wenden geeignete Methoden an, um die Leseflüssigkeit individuell zu fördern und somit zu steigern</p> | <p>Quims-Baustein T5: Förderung der Leseflüssigkeit</p> <p>Durchführung von Diagnostiktests (jährlich wiederkehrend)</p> <p>Erarbeitung eines Konzepts und Aufbau eines Leseförderungsangebots für die SuS, die noch Bedarf haben</p> | Evaluation: Herbst 2025 | Quims-Beauftragte Quims-Begleitgruppe | <p>Start: Frühling 2024</p> <p>Durchführung Lesetests: Frühling 2024</p> <p>WB: Frühling 2024</p> <p>Einführung Angebot zur Leseförderung: Herbst 2024</p> <p>1. Evaluation: Herbst 2025</p> <p>Weiterführung</p> <p>Schlussevaluation: Sommer 2027</p> |
| sprachbewusstes Fördern (Quims) | LP sind sich wenig bewusst, welche sprachlichen Hürden auftreten können | Erkennen von sprachlichen Hürden beim Lernen und bei Lernkontrollen in verschiedenen Fächern. | <p>Quims-WB T4</p> <p>Begleitgruppe erarbeitet mit PHZH das Thema</p> <p>WB mit dem Team G57 zum Thema</p> | Evaluation Sommer 2025 | Quims | <p>ab Januar 2024: Start der Begleitgruppe mit Thema</p> <p>Frühling/Sommer 2024:</p> |

| Thema | Ist-Zustand | Zielsetzung | Planung / Massnahmen | Überprüfung | Ressourcen | Zeitraum |
|--|--|---|---|---|---|--|
| | | Unterstützung in Bezug auf die sprachlichen Hürden beim fachlichen Lernen | Einführung in das gesamte Team | | | Team wird einbezogen Evaluation: Sommer 2025 |
| Coachinggespräche mit SuS (Quims) | wenige und sehr unterschiedliche Formen von Coaching-gesprächen zwischen den LP und SuS nicht verankert | Stärkung der LP/SuS-Beziehung SuS formulieren ihre Lernziele Coachinggespräche finden regelmässig statt | Konzept für Organisation von Coaching-Gesprächen WB für die LP im Führen von Coachinggesprächen mit Festlegung der Rahmenbedingungen (Gesprächsrhythmus, Gesprächsraster, Zeitdauer, Protokollierung, Themenideen) | Die SuS halten ihre individuellen Lernziele fest und reflektieren sie. Die LP führen mit den SuS regelmässig Coachinggespräche | Quims WB in Coachinggesprächsführung für LP. | SJ 25/26 Pilot-Phase SJ 26/27 1. Evaluation SJ 27/28 Weiterführung SJ 27/28 Schlussevaluation |
| Integrationshelfende (Quims) | Integration neuer SuS wenig institutionalisiert | alle SuS werden möglichst rasch integriert und im Schulalltag von Integrationshelfenden unterstützt | Start Projekt Integrationshelfende Erarbeitung Konzept Schulung der Integrationshelfenden | Die Integration von neuen SuS erfolgt in allen Klassen auf die gleiche Weise. Alle erhalten eine/n Integrationshelfende/n | Quims-WB | SJ 25/26: Erarbeitung Konzept und Ausbildung von Integrationshelfenden SJ 26/27: Start Pilotphase Sommer 2027: Evaluation SJ 27/28: Weiterführung Sommer 2028: Schlussevaluation |

| Thema | Ist-Zustand | Zielsetzung | Planung / Massnahmen | Überprüfung | Ressourcen | Zeitraum |
|---|---|--|--|---|---|--------------------|
| Beurteilungskompetenzen und Individualisierung | <p>Individuelle Beurteilungspraxis der Lehrpersonen, teilweise Absprachen unter den JGT</p> <p>Begründete, für SuS nachvollziehbare Bewertung</p> <p>teilweise individuelle, angepasste Beurteilung für einzelne SuS (Nachteilsausgleich)</p> <p>Noten 1-6 verteilt (gut: 5, sehr gut: 6)</p> <p>Kompetenzraster ALS</p> <p>Selbsteinschätzung/-beurteilung der SuS: Rückmeldungen zu Lernkontrollen unterschiedlich gehandhabt</p> <p>Eine Individualisierung bzw. Binnendifferenzierung findet wenig statt.</p> | <p>Der Austausch im Team zur Bewertung von SuS-Leistungen steigert die Transparenz, daraus erfolgen die Reflexion der eigenen Beurteilungspraxis und wo möglich Absprachen. Die kompetenzorientierten Beurteilungen finden sowohl formativ und summativ statt.</p> <p>In den Klassen finden Individualisierungen in Form von Coachinggesprächen und Binnendifferenzierung statt.</p> | <p>Austausch im Team (Fach, Abteilung, JG) oder mit externer Begleitung</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bedeutung einer Note (Bsp. 4 / genügend) grundsätzlich, in einem bestimmten Fach, in einer Abteilung, im JG ○ Schwerpunkte bei Beurteilung (Was wird wie stark beurteilt bei einem Schreibenanlass) ○ Beurteilung überfachlicher Kompetenzen <p>Die erzielten Erfahrungen werden in einem Google Drive Ordner für das ganze Team zur Verfügung gestellt.</p> | <p>Jede LP hat sich mit mehreren Teammitgliedern zur Beurteilungspraxis ausgetauscht</p> <p>Ablage der eigenen Unterlagen für das ganze Team in einem Ordner auf Google Drive</p> | <p>interne und externe WB und Zeitgefässe (päd. Sitzungen, JGT-Sitzungen, Hospitationen...)</p> | <p>ab SJ 23/24</p> |
| Schule | | | | | | |

| Thema | Ist-Zustand | Zielsetzung | Planung / Massnahmen | Überprüfung | Ressourcen | Zeitraum |
|---------------------|--|--|---|--|-----------------------|---|
| Steuergruppe | noch nicht aktiv geworden, aber "konstituiert". | Verbindung zwischen dem Team und der SL. Ist verantwortlich für die Planung, Steuerung, Koordination und die Evaluation von Schulentwicklungsprojekten. | Wöchentliche Sitzungsgefässe der JGT-Vertretende und Quimsbeauftragten. Alle 2 Wochen eine Sitzung mit der SL. Wöchentliche Sitzung der Steuergruppe. | jährliche Überprüfung des Schulprogramms. gute Koordination der WB, Sitzungen, inhaltlichen Arbeit. | Zeitgefässe | SJ 23/24: Einführungsphase SJ 24/25: 1. Evaluation |
| Elternrat | Es lassen sich wenige Eltern für das Elternforum motivieren bzw. finden. | Ein ER für jede Schuleinheit. Partizipation der Eltern. | Es soll für jede Schuleinheit ein ER zur Verfügung stehen. Die LP erarbeiten und planen gemeinsam mit der Steuergruppe, wie sie die Eltern für den ER gewinnen können. | Sitzungen mit dem SuS-R sowie dem ER. | WB, JGT-Sitzungen, SK | SJ 24/25: Planungsphase |

Sicherungsziele

| Thema | Schule | Zielsetzung | Verankerung im Schulalltag | Überprüfung | Ressourcen |
|---|----------|--|--|--|--|
| Schulinterne Qualitätssicherung | | | | | |
| Mentoratssystem | G57 | Neu angestellte LP werden im ersten Anstellungsjahr bei der Einführung in die Schulkultur unterstützt. | Neue LP und der/die Mentor/in treffen sich je nach Bedarf und Absprache, jedoch mindestens einmal in 2 Wochen. | Die Mentor/innen für neue Lehrpersonen sind spätestens drei Wochen nach den Sommerferien bestimmt. | LP, Finanzen |
| BNE | G57 | Sensibilisierung der SuS für das Themen Nachhaltigkeit und Umweltschutz. | Inputs in bestehenden Sitzungsgefässen. Aktionen für die SuS werden vorgeschlagen und durchgeführt. | Regelmässige Überprüfung durch AG. Aktionstage & Inputs finden statt. | AG, Finanzen Sitzungsgefässe und an WB-Tagen Verantwortliche Person für Nachführung mit Entschädigung im Berufsauftrag |
| Verkehrssicherheit / "Kinder und Jugendinstruktion" / Prävention | G57 | Das angemessene Verhalten im Strassenverkehr fördern und vertiefen. | Für alle Jahrgänge findet getrennt durch KaPo / Jugendbeauftragte:r ein Input von einer Lektion statt. | | KaPo, Finanzen |
| Klassenlager | G57 | Schule ausserhalb des Klassenzimmers, Klassenzusammenhalt fördern, Unterricht vertiefen | Max. 2 Klassenlager werden durchgeführt. Schulreisen in Jahren ohne Klassenlager. | Sind gemäss JP durchgeführt. | Begleitpersonen, Finanzen |
| Schulkonferenzen / Teamsitzungen | G57 alle | Der Austausch innerhalb des Teams erfolgt organisiert und strukturiert. | Verschiedene Sitzungsgefässe für verschiedene Bedürfnisse sind eingerichtet. Verankerung in der JP. | Die Sitzungsgefässe sind in der Jahresplanung fixiert. | Zeitfenster |

| Thema | Schule | Zielsetzung | Verankerung im Schulalltag | Überprüfung | Ressourcen |
|--|--------|--|--|---|---------------------------------------|
| Ufzgi-Club | alle | Die SuS haben ein Angebot, um die Hausaufgaben in der Schule in Ruhe und mit Unterstützung zu erledigen. | Regelmässige Angebote werden bereitgestellt. | Regelmässiges Angebot wird von den SuS genutzt | Finanzen, LP |
| Schulnetz21 | G57 | Gesundheitsförderung der SuS und LP im Allgemeinen. Vereinbarungen mit SN21 sowie die 3-Jahresplanung umsetzen. | Die Aktivitäten sind in einem 3-Jahresplan erfasst und fliessen ins Schulprogramm sowie in den Schulalltag ein (Präventionsmorgen, Sportanlässe, Team-WB etc.) | Vereinbarung mit dem SN21 | Kontaktperson SN21, AG SN21, Finanzen |
| Schulorganisation und schulinterne Zusammenarbeit | | | | | |
| Grossanlass | G57 | Alle drei Jahre findet eine Klassenübergreifende Projektwoche statt. | Die Schulen wechseln sich ab. Projektwoche G57: SJ24/25 | Verankerung in der JP | PG, Finanzen |
| Wertschätzung von Leistungen | alle | SuS- und Klassenleistungen würdigen; Zertifikate und Diplome abgeben; Siegerehrungen durchführen und Pokale überreichen. | Wertschätzung im Schulalltag und bei Anlässen integrieren. | Wertschätzung ist spürbar | Finanzen |
| Sportanlässe | alle | Mit schulinternen Sportanlässen wird die Gemeinschaft gestärkt. | Anlässe sind in der JP verankert | Sind gemäss JP durchgeführt | OK, Finanzen |
| Pädagogische Themen in den Jahrgängen | G57 | Themen pro JG sind in Arbeit. Konzepte werden entwickelt | Die Thematik wird vertieft und institutionalisiert. | Werden künftig vermehrt behandelt. Die Umsetzung findet schrittweise statt. Verschiedene Unterrichtseinheiten zu den drei Themen. | Bestandteil der Unterrichtsplanung |

| Thema | Schule | Zielsetzung | Verankerung im Schulalltag | Überprüfung | Ressourcen |
|--|----------------------|---|--|---|---|
| Schülerinnen- und Schüler-Rat | G57 | Die SuS können aktiv das Schulleben mitgestalten und ihre Ideen einbringen. | Der SuS-R hat regelmässige Sitzungen und sind im Jahresplaner verankert. Anlässe werden durch den SuS-R organisiert. | Sitzungen und Anlässe finden statt. | Finanzen gemäss Konzept / 2 LP |
| Peacemaker | alle | Peacemaker sind in der Lage, Streitereien, Konflikte und Mobbing-situationen zu erkennen und wenn möglich durch gezielte Interventionen zu entschärfen. | In jeder Klasse wird eine Schülerin oder ein Schüler zum Peacemaker gewählt und ausgebildet. Regelmässige Sitzungen | Ausbildung, externe Fachpersonen, Interventionen und Sitzungen finden statt | Finanzen gemäss Konzept / 2 LP als Betreuende |
| Mittelschulvorbereitung | alle | Die SuS sind zusätzlich zum Unterricht bei der Prüfungsvorbereitung unterstützt. | Kurse werden für 2. und 3. Klassen angeboten. | Kurse sind anfangs November organisiert. | SL/K, LP, Finanzen |
| Schulhaussprechstunden der Berufsberatung | KLP & BIZ | Lehrstellen oder Anschlusslösung finden. | Verankerung im JP | Vereinbarung | Zeitfenster |
| Escola | alle & Daniel Tehlar | Die Erfassung von Noten, Leistungen und Beobachtungen erfolgt einheitlich. | Escola wird gemäss Abmachungen angewendet und an die Bedürfnisse der Schule angepasst. Es finden etwaige Schulungen statt. | Zeugnisse werden ausschliesslich über Escola gedruckt. | Finanzen, Software, evtl. WB |
| Schneesportlager | alle | Sport und Gemeinschaft auch in den Ferien ermöglichen. | In den Sportferien sind Wintersportlager angeboten (freiwillig) | Sind budgetiert und durchgeführt. | Leitende, Finanzen |
| Zusammenarbeit mit den Eltern | | | | | |
| Elternbesuchstage | alle | Eltern haben die Möglichkeit, Einsicht in den Schulalltag zu bekommen; möglicher Einbezug des ER | Ein Vormittag pro Semester | Besuchsmorgen sind in der Jahresplanung festgehalten. | Information im Semesterbrief |

| Thema | Schule | Zielsetzung | Verankerung im Schulalltag | Überprüfung | Ressourcen |
|--|--------|---|---|---|--|
| Grundsätze der Teamkultur und Zusammenarbeit | | | | | |
| Teamkultur pflegen und stärken | G57 | Gemeinschaftsfördernde Anlässe durchführen. Die Vernetzung im Team wird gefördert. | Anlässe zur Gemeinschaftsbildung werden im Rahmen der JP festgelegt. | Anlässe finden mit zahlreicher Beteiligung statt | PG, Finanzen |
| Jahrgangsteams | alle | Feedback, Koordination, Austausch und Vernetzung. | Regelmässige JGT-Sitzungen finden statt. | Sitzungen sind im JP festgelegt, die Protokolle sind für alle einsehbar gespeichert auf Google Drive. | LP, Zeitgefäss, JGT-Leitung erhält Zeitressourcen im Berufsauftrag |
| Teamweiterbildung | G57 | WB mit pädagogischen, teambildenden und ressourcenschonenden Themen füllen. | WB frühzeitig festlegen, Bedürfnisse an der Schulkonferenz einholen. | Verankerung in der JP | Externe Fachpersonen, Finanzen |
| Lebenswelt Schule | | | | | |
| Kulturelle Anlässe und Rituale | G57 | Erleben von kulturellen Anlässen und Ritualen | | Kulturanlässe finden statt | PG, Zeitgefäss, Finanzen |
| Berufsbesichtigung des BIZ | alle | Information über Berufsfelder für die SuS des 2. JG. | Die SuS der 2. Klassen nehmen an der Berufsbesichtigungen des BIZ teil. | Verankerung in der JP | Finanzen |
| Respektvolle Grundhaltung zwischen allen an der Schule Beteiligten. «Grüezi-Kultur» | G57 | Merklich erhöhte Wertschätzung zwischen beteiligten Personen in der Schule. | Anlässe organisieren, Bedürfnisse abklären (auch bei SuS, evtl. Einbezug SuS-R), Konzept umsetzen und anpassen. | Anlässe zur «Grüezi-Kultur» sind im Unterricht verankert und werden 2x jährlich durchgeführt | Einbezug der SuS, Zeitgefäss, evtl. externe Fachleute, Finanzen |
| Kulturtag / Museumstag | G57 | Erleben von kulturellen Anlässen / Mitgestalten der Schulhausumgebung, alternierend alle 3 Jahre (Grossanlass / Kulturtag / Museumstag) | Anlässe sind in der JP verankert | Sind budgetiert und durchgeführt | PG, Finanzen |

Anhang: Zeitachse

| Thema \ Zeitraum | SJ 23/24 | SJ 24/25 | SJ 25/26 | SJ 26/27 |
|--|----------|----------|----------|----------|
| Beurteilungskompetenzen und Individualisierung | | | | |
| Steuergruppe | | | | |
| Quims | | | | |
| Elternrat | | | | |